

คู่มือการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง สำหรับ ผู้เสนอโครงการ



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนล ชั้น ๒๔
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
ตู้ ปณ. ที่ ๑๑ ปณฝ. ห้าแยกปากเกร็ด ๑๑๑๒๑
www.villagefund.or.th

สารบัญ

หน้าโครงการพัฒนาเมือง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. กลไกการดำเนินงาน	๒
๓. การจัดสรรงบประมาณ	๓
๔. กระบวนการ และขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง	๕
๕. การอนุมัติเงินอุดหนุนให้กับผู้เสนอโครงการ	๙
๖. การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาเมืองที่ได้รับการอนุมัติ	๑๐
๗. การติดตาม รายงาน และประเมินผลตามโครงการ	๑๑
๘. หน่วยงานรับผิดชอบ	๑๑
๙. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง	๑๒
๑๐. ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน	๑๓
๑๑. ขั้นตอนการติดตาม รายงาน และประเมินผลตามโครงการพัฒนาเมือง	๑๔
๑๒. แบบเอกสารประกอบสำหรับการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง	๑๕
● แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม. ๐๑)	๑๖
● แบบแจ้งผลการอนุมัติโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม. ๐๒)	๒๔
● แบบแจ้งบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม. ๐๓)	๒๕
● แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม. ๐๔)	๒๖
● แบบการส่งเงินอุดหนุนคืนตามโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม. ๐๕)	๒๗
● แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน (แบบ คพม. ๐๖)	๒๘
● แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เสนอโครงการและประชาชนเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (แบบ คพม. ๐๗)	๓๐

๑๓. คำแนะนำสำหรับการบริหารจัดการของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง	๓๕
● การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง	๓๕
๑) คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี	๓๕
๒) คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ	๔๓
๓) คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๔๓
๔) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ	๕๗
ภาคผนวก	
● ระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาเมือง พ.ศ. ๒๕๕๖	๖๐
● พื้นที่ชุมชนเมือง	๖๑
● ช่องทางในการติดต่อ	๖๔

โครงการพัฒนาเมือง

โครงการพัฒนาเมืองเป็นนโยบายของรัฐบาลที่มีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี โดยมีแนวคิดการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งความเป็นพลเมืองในการที่จะร่วมคิดร่วมทำและแก้ปัญหาของชุมชนอย่างรับผิดชอบร่วมกันในวิถีประชาธิปไตย รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดเมืองน่าอยู่ เมืองปลอดภัย เมืองแห่งสุขภาพ เมืองที่มีพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นแหล่งผ่อนคลายให้ประชาชนและเป็นศูนย์กลางกระจายความเจริญ ด้วยจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเมืองในพื้นที่ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเทศบาลนคร เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนด

โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนโครงการ ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลตามระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาเมือง พ.ศ. ๒๕๕๖ และส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ(สทบ.) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และกรุงเทพมหานคร ให้การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ในด้านการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ของชุมชน โดยผู้มีภูมิสำเนาทั้งที่เป็นที่อาศัยและสถานที่ทำงานในพื้นที่ชุมชน

๒) เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพัฒนาเมืองไปสู่คนในพื้นที่ ซึ่งจะส่งเสริมความเข้าใจในระบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๓) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเมืองและพัฒนาเมืองให้น่าอยู่อาศัย ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สัมพันธ์กับความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมของชุมชน

๒. กลไกการดำเนินงาน



: ดำเนินการภายใต้ระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ว่าด้วยการบริหารโครงการ พัฒนาเมือง พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. การจัดสรรงบประมาณ

คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองมีแนวทางในการพิจารณาสนับสนุนเงินอุดหนุน ดังนี้

๓.๑ พิจารณาอนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายให้กับผู้เสนอโครงการในพื้นที่ชุมชนเมือง ได้แก่ พื้นที่ภายในเขตเทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนด โดยผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมืองซึ่งจะต้องมีประชาชนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป และเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนเมือง โดยสามารถแสดงหลักฐานทะเบียนบ้าน หรือสัญญาเช่า หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงความเกี่ยวข้องกับหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมือง รวมตัวกันจำนวนตั้งแต่ ๑๐๐ หลังคาเรือนขึ้นไป

(๒) เป็นกลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมืองซึ่งจะต้องมีประชาชนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป โดยเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในกลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมือง และสามารถแสดงหลักฐานทะเบียนบ้าน หรือสัญญาเช่า หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงความเกี่ยวข้องกับกลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมือง รวมตัวกันจำนวนตั้งแต่ ๑๐๐ หลังคาเรือนขึ้นไป

(๓) เป็นกลุ่มประชาชนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ หรือมีสถานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ชุมชนเมืองตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยสามารถแสดงหลักฐานทะเบียนบ้าน หรือสัญญาเช่า หรือบัตรประจำตัวพนักงานหรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงความเกี่ยวข้องกับพื้นที่นั้นๆ รวมตัวกันตั้งแต่ ๕๐ หลังคาเรือนขึ้นไป

ทั้งนี้ ประชาชน ๑ คน จะเป็นสมาชิกของผู้เสนอโครงการได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น

๓.๒ ผู้เสนอโครงการสามารถเสนอโครงการพัฒนาเมืองได้จำนวน ๑ โครงการ โดยมีวงเงินอุดหนุนโครงการ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ โครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุน จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่ส่งเสริมการจัดการ การแก้ไข ป้องกัน และเผื่อระวังปัญหา การก่อสร้าง รื้อถอน ปรับปรุง พื้นฟู บูรณะ หรือพัฒนาที่ดิน อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ชุมชนเมือง หรือการจัดระเบียบลดความแออัดของชุมชนโดยชุมชนในรูปแบบประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง อันจะทำให้ชุมชนเข้าใจรูปแบบประชาธิปไตยที่แท้จริง และพัฒนาเมืองไปสู่ชุมชนสันติสุขอย่างยั่งยืน

(๒) เป็นโครงการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง ให้เป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัยอย่างปลอดภัย มีสุขภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่สร้างสรรค์กิจกรรมในการผ่อนคลายของประชาชน และมีการพัฒนาการเรียนรู้ในพื้นที่ชุมชนเมืองร่วมกัน

(๓) เป็นโครงการที่จัดระเบียบพื้นที่ชุมชนเมือง ลดความแออัดของเมือง ลดการเคลื่อนย้ายของคนเข้าสู่เขตเมือง ส่งเสริมและเสริมสร้างเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนเมืองให้สัมพันธ์กับความต้องการ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมของชุมชน และการกระจายความเจริญให้ใกล้เคียงกันในทุกพื้นที่ชุมชนเมือง

(๔) เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สร้างสรรค์พื้นที่ในการดูแลเด็กและผู้สูงอายุให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลในลักษณะบ้านสามวัย ส่งเสริมเกิดการสร้างเครือข่ายพลเมืองในการพัฒนาพื้นที่ชุมชนเมือง สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยและห่างไกลสิ่งเสพติดให้โทษ มีความสะดวกในการเดินทาง และสถานพยาบาลที่ทันสมัย

(๕) เป็นโครงการอื่นซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเห็นสมควร

ทั้งนี้ โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล สนับสนุนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนซึ่งอาจเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วนหรือเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่โดยอาจเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือเป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ

๓.๔ พิจารณานุมัติให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมืองที่ผ่านความเห็นของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ และหรือคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด โดยยึดหลักเป็นโครงการที่ดีที่สุด เกิดประโยชน์ต่อชุมชนสูงสุดทั้งคนในชุมชนและประเทศชาติโดยส่วนรวม มีความพร้อมในการดำเนินงานและความยั่งยืนของโครงการ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๔. กระบวนการ และขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง

๔.๑ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนของผู้เสนอโครงการ

๑) ผู้เสนอโครงการที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง รวบรวมบุคคลที่มีคุณสมบัติของผู้เสนอโครงการตามที่กำหนด และจัดประชุมประชาคมผู้เสนอโครงการเพื่อดำเนินการ

๑.๑) คัดเลือกคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง จำนวน ๙-๑๕ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโดยให้แต่งตั้งกรรมการโครงการพัฒนาเมืองที่ได้รับคัดเลือกทำหน้าที่ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

๑.๒) เสนอโครงการที่จะดำเนินการโดยโครงการจะต้องมีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาเมือง พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ การจัดประชุมประชาคมผู้เสนอโครงการเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะต้องมีผู้เสนอโครงการเข้าร่วมประชาคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้เสนอโครงการทั้งหมด

๒) คุณสมบัติของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

(๑) ต้องเป็นคนไทย

(๒) ต้องมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

(๓) ต้องเป็นผู้มีรายชื่อตามคุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

โดยคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง มีอำนาจหน้าที่การดำเนินการตามสัญญา ตลอดจนรับผิดชอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามโครงการพัฒนาเมืองที่ผู้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

๓) การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ที่ประชุมผู้เสนอโครงการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้เสนอโครงการทั้งหมด

๔) คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ จะต้องกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เพื่อมีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝาก เบิกจ่าย นำฝากเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

(๒) คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เพื่อมีหน้าที่จัดเตรียมรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา รายการวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณตามโครงการ และยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

(๓) คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เพื่อมีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยคณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องติดประกาศสาธารณะเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ทุกคนในหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งแจ้งความต้องการของวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ โดยระบุปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ที่ใช้และสถานที่ส่งมอบให้ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อความโปร่งใส ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

(๔) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมโครงการให้สำเร็จลุล่วงอย่างรวดเร็วและได้ผลสำเร็จตามที่ต้องการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

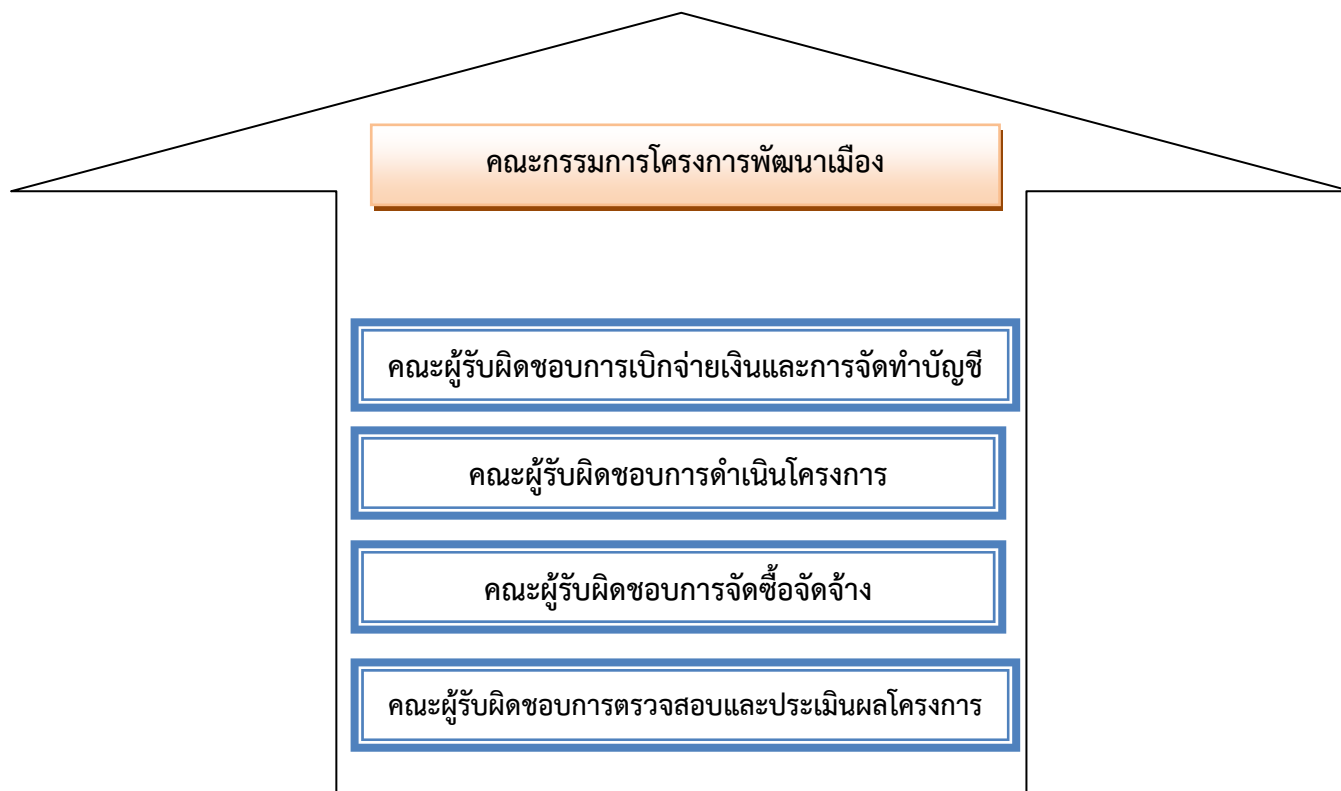
๕) คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ดำเนินการยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนพร้อมรายละเอียดโครงการพัฒนาเมืองตามแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม. ๐๑) โดยสามารถยื่นด้วยตนเองหรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและให้ถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นวันยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ดังนี้

(๑) ผู้เสนอโครงการในพื้นที่ชุมชนเมืองเขตกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ผ่านคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการและคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร ได้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

(๒) ผู้เสนอโครงการในพื้นที่ชุมชนเมืองในเขตเทศบาลเมือง เทศบาลนคร ในแต่ละจังหวัด ๗๖ จังหวัด และเมืองพัทยา สามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองผ่านคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัดและคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในแต่ละจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนด

สรุปโครงสร้างคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองมีคณะผู้รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานต่างๆ ตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน มีโครงสร้างสรุปได้ดังนี้



๔.๒ การเสนอความเห็นของคณะอนุกรรมการ

๔.๒.๑ คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด/คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด

คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอจากผู้มีสิทธิเสนอโครงการจากพื้นที่ชุมชนเมืองในจังหวัด ตามกรอบและแนวทางการกลั่นกรองโครงการที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนด และเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด ทั้งนี้ หากเอกสารโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอไม่ถูกต้อง ครบถ้วน คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดจะส่งให้ผู้เสนอโครงการแก้ไข/ปรับปรุง และส่งกลับมายังคณะทำงานภายในระยะเวลาที่คณะทำงานกำหนด

คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอความเห็นต่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากจังหวัดที่ผ่านความเห็นจากคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองพิจารณาอนุมัติโดยผ่านการพิจารณาการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

โดยคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด/คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัดจะพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ คพม. ๐๑ ทั้งนี้ คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ สามารถแจ้งให้ผู้เสนอโครงการมานำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๔.๒.๒ คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร/คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอจากผู้มีสิทธิเสนอโครงการจากพื้นที่ชุมชนเมืองในเขตกรุงเทพมหานคร ตามกรอบและแนวทางการกลั่นกรองโครงการที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนด และเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ โดยคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานครจะพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ คพม. ๐๑ ทั้งนี้ หากเอกสารโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอไม่ถูกต้อง ครบถ้วน คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานครจะส่งให้ผู้เสนอโครงการแก้ไข/ปรับปรุง และส่งกลับมายังคณะทำงานภายในระยะเวลาที่คณะทำงานกำหนด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

๑) กรุงเทพมหานคร: คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในเขตกรุงเทพมหานคร และผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการจะพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใน ๓๐ วัน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒) จังหวัด: คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนและผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ จะพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ภายใน ๓๐ วัน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการที่จะคิดและพัฒนาเมืองของตนเอง และสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกันของคนในชุมชนเมือง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการจะคัดเลือกโครงการพัฒนาเมืองที่เป็นประโยชน์ สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม จากโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนและผ่านความเห็นจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองพิจารณาอนุมัติ โดยให้ผู้เสนอโครงการนำเสนอโครงการพัฒนาเมืองผ่านรายการโทรทัศน์ เพื่อให้คณะกรรมการวิพากษ์แสดงความคิดเห็นและพิจารณาตัดสินร่วมกับประชาชน โดยจะนำเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเพื่อพิจารณาจัดรางวัลให้กับโครงการพัฒนาเมืองที่ได้รับเสียงสนับสนุนจากประชาชน และผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามความเหมาะสม

๕. การอนุมัติเงินอุดหนุนให้กับผู้เสนอโครงการ

๕.๑ คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองจะพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนให้กับโครงการพัฒนาเมือง ที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ที่ผ่านความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ และคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณข้อ ๒๒ และ ๒๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาเมือง พ.ศ. ๒๕๕๖

๕.๒ กรณีโครงการที่ได้รับการอนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง โดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ(สทบ.)จะแจ้งผลการอนุมัติให้คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองทราบตามแบบแจ้งผลการอนุมัติโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม.๐๒) และให้คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองประสานให้คณะผู้รับผิดชอบการเปิดบัญชีของผู้เสนอโครงการดำเนินการเปิดบัญชีของธนาคารรัฐวิสาหกิจ ชื่อ **โครงการพัฒนาเมือง หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน**จำนวน ๒ บัญชี ได้แก่ ๑) ประเภทออมทรัพย์เพื่อรับเงินอุดหนุน ๒) ประเภทกระแสรายวันเพื่อการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ โดยจะต้องระบุเงื่อนไขในการเบิกถอน “ผู้มีอำนาจเบิกถอนลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน” และจัดส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้กับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งตามแบบแจ้งบัญชีธนาคารเพื่อรอรับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม.๐๓)

๕.๓ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ(สทบ.)ดำเนินการประสานสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องเพื่อโอนเงินอุดหนุนให้กับผู้เสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับสำเนาสมุดบัญชีจากผู้เสนอโครงการ

๕.๔ สำหรับโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน และคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง พิจารณาแล้วไม่ผ่านการอนุมัตินั้น คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองจะแจ้งผลให้ผู้เสนอโครงการทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณา

๖. การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาเมืองที่ได้รับการอนุมัติ

๖.๑ ผู้เสนอโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนแล้ว ให้ดำเนินงานเป็นไปตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน และจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายนอกเหนือจากกิจกรรมหรือจะไปดำเนินโครงการให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่มีใช้กลุ่มเป้าหมายของโครงการนอกเขตพื้นที่ตั้งของผู้เสนอโครงการนั้นมิได้และให้เก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้ดำเนินการไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๖.๒ ผู้เสนอโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ผ่านคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมจัดส่งให้คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม.๐๔) ทั้งนี้ สามารถจัดส่งรายงานด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับได้โดยผู้เสนอโครงการในพื้นที่ชุมชนเมืองเขตกรุงเทพมหานคร สามารถจัดส่งได้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) สำหรับผู้เสนอโครงการในพื้นที่ชุมชนเมืองในเขตเทศบาลเมือง เทศบาลนคร ในแต่ละจังหวัด ๗๖ จังหวัด และเมืองพัทยา สามารถจัดส่งได้ที่คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด

และเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้คณะผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินผลโครงการรวบรวมการสำรวจความพึงพอใจของผู้เสนอโครงการและประชาชนในการใช้ประโยชน์จากการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ภายใน ๖ เดือน เมื่อแล้วเสร็จตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เสนอโครงการและประชาชนเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (แบบ คพม.๐๗) ส่งให้คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลผ่านคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๖.๓ เมื่อผู้เสนอโครงการได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และมีเงินอุดหนุนที่ได้รับจากการสนับสนุนเหลืออยู่ให้นำส่งคืนเงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ตามแบบการส่งเงินอุดหนุนคืนตามโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม. ๐๕) โดยนำส่งเงินคืนด้วยวิธีการส่งจ่ายเช็คในนามโครงการพัฒนาเมือง ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้

ในกรณีมีเหตุจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการยื่นแบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน (แบบ คพม. ๐๖) เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเพื่อพิจารณาผ่านกระบวนการเช่นเดียวกับการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน แต่หากไม่สามารถดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จได้ หรือไม่มีผู้รับผิดชอบโครงการต่อเนื่อง ผู้เสนอโครงการจะต้องส่งคืนเงิน และส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดให้กับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบพบว่าการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามที่ได้อนุมัติ และ/หรือมีปัญหาในการดำเนินงาน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) อาจสั่งระงับหรือยุติการดำเนินโครงการไว้ เพื่อรอผลการตรวจสอบหรือการแก้ไขปัญหาหาก่อนก็ได้

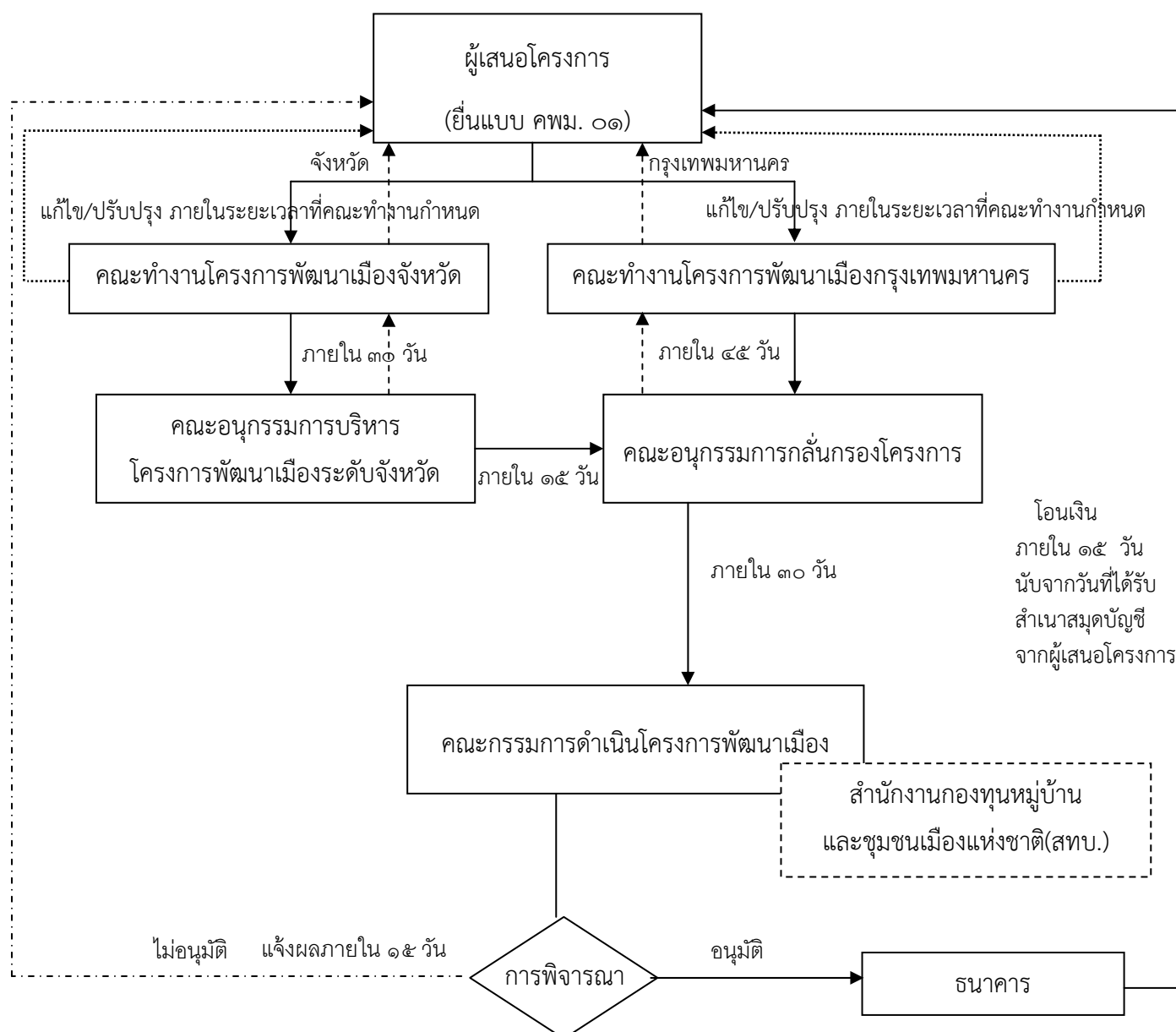
๗. การติดตาม รายงาน และประเมินผลตามโครงการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ(สทบ.) รวบรวมการรายงานผลและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง ตามแบบ คพม.๐๔ และแบบ คพม. ๐๗ และจัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

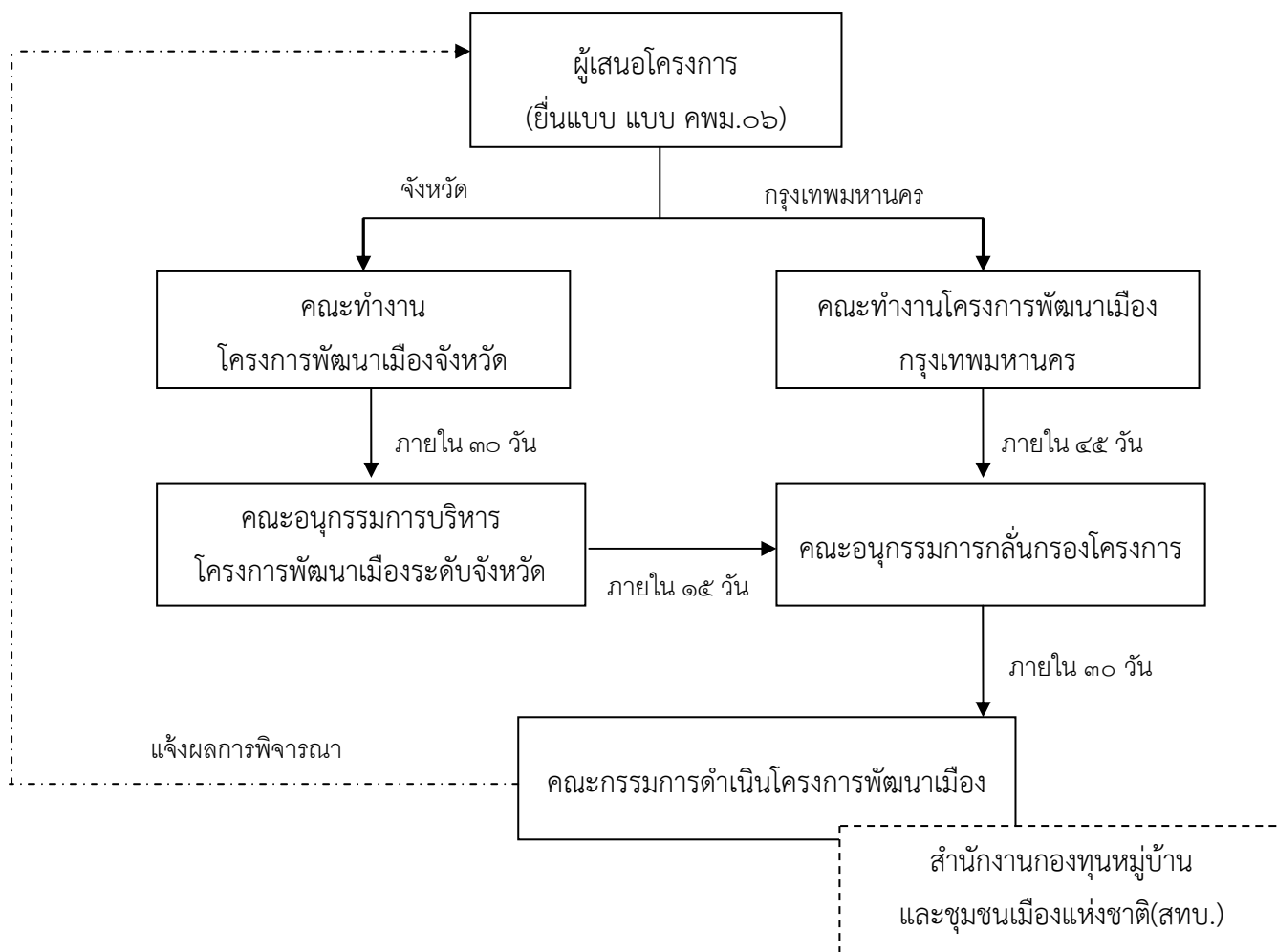
- ๘.๑ คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง
- ๘.๒ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ(สทบ.)
- ๘.๓ คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด
- ๘.๔ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ
- ๘.๕ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล
- ๘.๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
- ๘.๗ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๘.๘ กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง



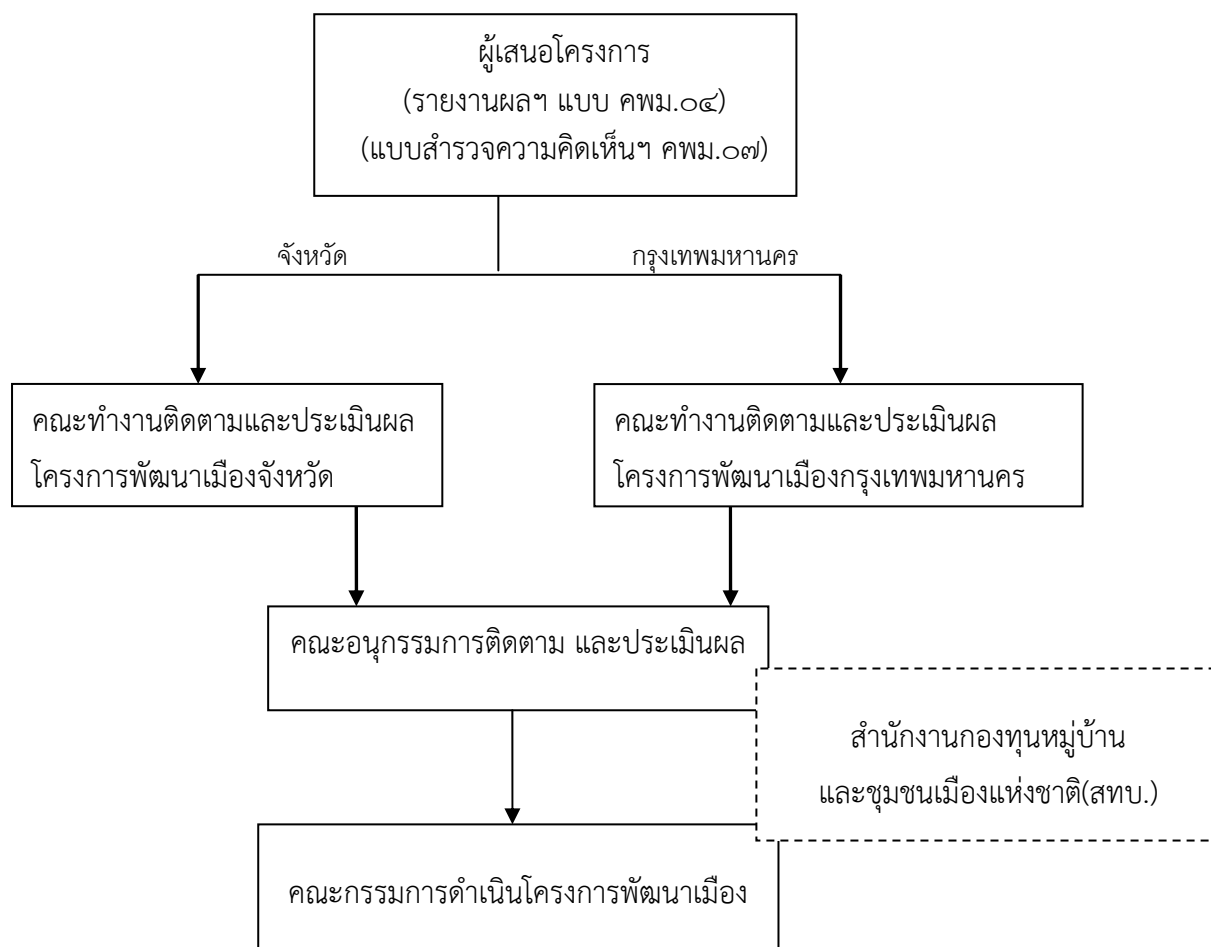
- หมายเหตุ:
- ผู้เสนอโครงการจากพื้นที่ชุมชนเมืองในจังหวัด ๗๖ จังหวัด และเมืองพัทยา สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมืองต่อคณะกรรมการพัฒนาเมืองจังหวัด
 - ผู้เสนอโครงการจากพื้นที่ชุมชนเมืองในเขตกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมืองต่อคณะกรรมการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร
 - ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ
หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน



หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการติดตาม รายงาน และประเมินผลตามโครงการพัฒนาเมือง



- หมายเหตุ:
๑. ผู้เสนอโครงการรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ คพม.๐๔) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
 ๒. ผู้เสนอโครงการสำรวจความคิดเห็นฯ (แบบ คพม.๐๗) ภายใน ๖ เดือน เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

แบบเอกสารประกอบ สำหรับการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

แบบ คพม. ๐๑	แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง
แบบ คพม. ๐๒	แบบแจ้งผลการอนุมัติโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง
แบบ คพม.๐๓	แบบแจ้งบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง
แบบ คพม.๐๔	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง
แบบ คพม. ๐๕	แบบการส่งเงินอุดหนุนคืนตามโครงการพัฒนาเมือง
แบบ คพม. ๐๖	แบบคำขอยยาระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน
แบบ คพม. ๐๗	แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เสนอโครงการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

๑. ผู้เสนอโครงการ :

□ □ □ □ □ □ □ □

๑.๑ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/.....

กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน.....

เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนประชาชนรวมกัน.....หลังคาเรือน

๑.๒ ชื่อตัวแทนของผู้เสนอโครงการ.....นามสกุล.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง จำนวน.....คน ประกอบด้วย

๒.๑ รายชื่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ที่อยู่ติดต่อได้	โทรศัพท์	เลขประจำตัวประชาชน	ลายเซ็นชื่อ

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองทุกคน

๒.๒ กำหนดคณะผู้รับผิดชอบ

๑) คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

๒) คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

๓) คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

๔) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ทั้งนี้ เป็นไปตามมติการประชุมประชาคมของผู้เสนอโครงการ ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ณ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

๑. ชื่อโครงการ.....

เหตุผลและความจำเป็น.....

.....

.....

(โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องต่อนโยบายของ
รัฐบาล สนับสนุนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน)

วงเงินที่ขอรับ.....

๒. ลักษณะของโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน(เลือกลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง)

เป็นโครงการที่ส่งเสริมการจัดการ การแก้ไข ป้องกัน และเฝ้าระวังปัญหา การก่อสร้าง รื้อถอน
ปรับปรุง พื้นฟู บูรณะ หรือพัฒนาที่ดิน อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ชุมชนเมือง หรือการจัด
ระเบียบลดความแออัดของชุมชนโดยชุมชนในรูปแบบประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่
ชุมชนเมือง อันจะทำให้ชุมชนเข้าใจรูปแบบประชาธิปไตยที่แท้จริง และพัฒนาเมืองไปสู่ชุมชนสันติสุขอย่าง
ยั่งยืน

เป็นโครงการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง ให้เป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัย
อย่างปลอดภัย มีสุขภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่สร้างสรรค์กิจกรรมในการผ่อนคลายของประชาชน และมี
การพัฒนาการเรียนรู้ในพื้นที่ชุมชนเมืองร่วมกัน

เป็นโครงการที่จัดระเบียบพื้นที่ชุมชนเมือง ลดความแออัดของเมือง ลดการเคลื่อนย้ายของคน
เข้าสู่เขตเมือง ส่งเสริมและเสริมสร้างเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนเมืองให้สัมพันธ์กับความต้องการ สิ่งแวดล้อม
วัฒนธรรมของชุมชน และการกระจายความเจริญให้ใกล้เคียงกันในทุกพื้นที่ชุมชนเมือง

เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สร้างสรรค์พื้นที่ในการดูแลเด็กและคนชรา
ให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลในลักษณะบ้านสามวัย ส่งเสริมเกิดการสร้างเครือข่ายพลเมืองในการพัฒนาพื้นที่
ชุมชนเมือง สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยและห่างไกลสิ่งเสพติดให้โทษ มีความ
สะดวกในการเดินทาง และสถานพยาบาลที่ทันสมัย

เป็นโครงการอื่นซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง
เห็นสมควร (ระบุลักษณะโครงการ)

.....

อธิบายรายละเอียดลักษณะของโครงการที่เสนอขอรับโดยสังเขป

.....

.....

.....

๓. โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเป็นโครงการ ดังต่อไปนี้(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๓.๑ เป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่

- เป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ เนื่องจาก.....
- เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น

๓.๒ เป็นโครงการต่อยอด

- เป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน(ระบุโครงการ/แหล่งที่ดำเนินการอยู่แล้ว).....
- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ (ระบุแหล่งที่ได้รับงบประมาณ).....

๔. รายละเอียดของโครงการ

๔.๑ วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ เป้าหมายการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓ วิธีการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๔ แผนงาน/กิจกรรม

(ระบุรายละเอียดของแผนงานและกิจกรรมที่จะดำเนินการ)

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ

๔.๕ วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน..... บาท

วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

วงเงินงบประมาณที่จัดหาจากแหล่งอื่น จำนวน..... บาท

รายละเอียดการใช้เงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ใช้(บาท)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

๔.๖ ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

๔.๗ การมีส่วนร่วมของประชาชน

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๔.๘ แผนการดูแลรักษาโครงการเมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ที่	แผน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ

๔.๙ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ(โปรดระบุประโยชน์ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ ต่อชุมชน/คนนอกชุมชน)

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)

๕. เอกสารประกอบการยื่นขอรับฯ

ที่	เอกสาร	มี	ไม่มี
๑.	รายงานการประชุมของผู้เสนอโครงการ เอกสารการมอบหมายคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง และบัญชีรายชื่อผู้เสนอโครงการเข้าร่วมประชาคม		
๒.	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/หลักฐานอื่นที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องของพื้นที่ชุมชนเมือง/พื้นที่ที่คณะกรรมการกำหนดของผู้เสนอโครงการ		
๓.	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง		
๔.	สำเนาเอกสารสิทธิในสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง/หนังสือแสดงความยินยอมจากผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์		
๕.	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ดำเนินโครงการ		
๖.	อื่นๆ ประกอบความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ(ระบุ) อาทิเช่น ใบขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอนอาคารแบบแปลน รูปพื้น, ด้านข้างทั้ง ๔ ด้าน, ด้านตัดขวาง, ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่สนับสนุนโครงการ		

๖. ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการโครงการพัฒนาเมืองในฐานะผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ และหากการกระทำใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะเป็นผู้รับผิดชอบในการกระทำนั้นๆ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่ม.....

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑.ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ ของคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

๒. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด และเอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนได้

ตามความเหมาะสม

แบบแจ้งผลการอนุมัติโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง

ผู้เสนอโครงการ :

เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/เขต.....จังหวัด.....

การประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รหัสผู้เสนอ โครงการ	ชื่อตัวแทนผู้เสนอ โครงการ	ชื่อโครงการ พัฒนาเมือง	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะ/ ข้อสังเกตของ คณะกรรมการ
			อนุมัติ		ไม่อนุมัติ	
			วงเงินที่ขอรับ	วงเงิน ที่ได้รับอนุมัติ		

แบบแจ้งบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง

๑. ชื่อโครงการ

๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ : หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่ม.....

๓. สถานที่ตั้งของโครงการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

๕. วันที่ได้รับการแจ้งให้เปิดบัญชี.....

๖. คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง โดยคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชีได้
ดำเนินการเปิดบัญชีเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบัญชีธนาคาร.....สาขา..... ดังนี้

๖.๑ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี.....เลขที่.....

๖.๒ ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี.....เลขที่.....

๗. ผู้มีอำนาจลงนามเบิกถอน ดังนี้

๗.๑ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

๗.๒ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

๗.๒ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของ
ผู้มีอำนาจเบิกถอน จำนวน ๓ ฉบับ

๘. เงื่อนไขในการเบิกถอน “ผู้มีอำนาจลงนามเบิกถอนร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน”

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....) (.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

โทร. โทร. โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ ของคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ตามโครงการพัฒนาเมือง**

๑. ชื่อโครงการ
๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ : หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่ม.....
๓. สถานที่ตั้งของโครงการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท
๕. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....

๗. ผลการดำเนินการ และการใช้จ่ายเงิน (อธิบายให้ชัดเจน)

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (ที่ใช้ไป)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....) (.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง
 โทร. โทร. โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ ของคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ
 และประเมินโครงการ

แบบการส่งเงินอุดหนุนคืนตามโครงการพัฒนาเมือง

๑. ชื่อโครงการ
๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ : หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่ม.....
๓. สถานที่ตั้งของโครงการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท
๕. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ

รายละเอียดการใช้เงิน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้(บาท)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น			

๖. คงเหลือเงินอุดหนุนที่ส่งคืน จำนวน.....บาท
 ตามเช็คเลขที่..... ส่งจ่ายในนาม โครงการพัฒนาเมือง
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมือง ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตาม
 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ จริง

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ
 (.....) (.....) (.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง
 โทร. โทร. โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ ของคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ
หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๑. ชื่อโครงการ

๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ : หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่ม.....

๓. สถานที่ตั้งของโครงการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

๕. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ

๖. มีความประสงค์ ดังนี้

ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

๗. รายละเอียดการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ/แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ/เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน (โปรดอธิบายโดยละเอียด และแนบเอกสารรายงานการประชุมประชาคมของผู้เสนอโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ/แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ/เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นไปตามมติที่ประชุมประชาคมของผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่ม.....

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ ของคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เสนอโครงการและ ประชาชนเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

๑. ชื่อโครงการ

๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ : หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่ม.....

๓. จำนวนคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง.....คน

จำนวนสมาชิกของผู้เสนอโครงการ.....คน

๔. สถานที่ตั้งของโครงการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๕. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ผลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผู้เสนอโครงการ(ผู้กรอก)

- สมาชิกของผู้เสนอโครงการ
 ประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมืองของผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุล

ความพึงพอใจจากการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

ด้านคุณภาพชีวิต (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการแก้ไขปัญหา (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสังคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านเศรษฐกิจ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านความมั่นคง (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านความปลอดภัย (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านคมนาคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสิ่งแวดล้อม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านเพิ่มรายได้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านลดรายจ่าย (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสร้างโอกาส (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการมีส่วนร่วม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการดูแลรักษา (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

การพัฒนาและการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาธิปไตย (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ๑. สมาชิกของผู้เสนอโครงการ ๑ หลังคาเรือน ต่อ ๑ ชุด

๒. ประชาชนในชุมชนเมืองของผู้เสนอโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ หลังคาเรือน(๑ หลังคาเรือนต่อ ๑ ชุด)

คำแนะนำสำหรับการบริหารจัดการของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

๑ การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๑. คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

๑.๑ เมื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนได้คัดเลือกคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองแล้ว คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะต้องกำหนด “คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี” จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง ๑ คน
๒. เภรัณูฎีก ๑ คน
๓. ตัวแทนจากคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง ๑ คน

มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝาก เบิกจ่าย นำฝากเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของชุมชนและโครงการ โดยเฝ้าฎีกเป็นผู้เก็บรักษาเงินสด(ถ้ามี) สมุดค้ฝากบัญชีและใบเสร็จรับเงิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

๑.๒ บัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน

๑) “บัญชีธนาคาร” ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จะต้องบันทึกทุกรายการลงในบัญชีธนาคารทุกครั้งเมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายเงินโครงการ รวมทั้งนำไปติดประกาศสาธารณะด้วย เพื่อแสดงให้ทุกคนได้ทราบสถานะทางการเงินของหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน

๒) “บัญชีรายรับ-รายจ่าย” ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีจะต้องบันทึกทุกรายการเมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายตามรายการของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกิจกรรมต่างๆในบัญชีรายรับ-รายจ่ายของหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน

๓) “ทะเบียนคุมเอกสารการเบิกจ่ายตามบัญชี” ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีจะเป็นผู้บันทึกรายละเอียดใบเสร็จ/บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงินทุกรายการลงในทะเบียนคุมเอกสารการเบิกจ่ายตามบัญชีทุกครั้ง

๔) “บัญชีคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์” ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีจะเป็นผู้บันทึกรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกรายการลงในบัญชีคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกครั้ง

๑.๓ หลักการจัดทำบัญชี

ใครบันทึก	ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีจะเป็นผู้บันทึกบัญชี
บันทึกอะไร	บันทึกรายการรับที่ได้มาและรายการจ่ายที่จ่ายออกไปใน ทุกครั้ง และควรทำทันที
บันทึกทำไม	บันทึกเพื่อให้รู้ว่ามีารรับเงิน และการใช้จ่ายเงินอย่างไร แล้วมียอดเงินคงเหลืออยู่เท่าไร
บันทึกเมื่อไร	ต้องบันทึกทุกครั้งที่มีการรับและจ่ายเงิน
บันทึกที่ไหน	บันทึกลงในสมุดบัญชีโครงการพัฒนาเมือง
บันทึกอย่างไร	บันทึกในสมุดบัญชีโครงการพัฒนาเมืองพร้อมทั้งแนบหลักฐาน การเบิกจ่ายทุกครั้ง

๑.๔ การเบิกจ่ายและการถอนเงิน คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีจะต้องเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/กิจกรรมตามโครงการ และกรอบวงเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

๑.๕ ข้อควรจำ

๑) คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี คอยลงบันทึกเมื่อมีการรับเงินและจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน

๒) ติดตามประกาศบัญชีต่างๆ ให้ประชาชนในเมื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนได้รับรู้โดยทั่วกันอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อการตรวจสอบบัญชีโครงการพัฒนาเมือง

๑.๖ ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัญชี “คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี” จะเป็นผู้เก็บรวบรวมหลักฐาน และจัดทำบัญชีต่างๆ ของโครงการ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) จัดทำบัญชีทุกครั้งที่มีการรับหรือจ่ายเงิน โดยบันทึกตามจริงและควรจัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินเมื่อปิดโครงการด้วยเมื่อสิ้นวันหากมีเงินสดคงเหลือในมือให้รับนำฝากธนาคารภายในวันทำการถัดไปหากมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสด

๒) ให้คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการเป็นผู้รับผิดชอบและเก็บรักษาเงินสดไว้ในที่ปลอดภัย

๓) สมุดบัญชีและบัญชีต่างๆ ของโครงการควรเก็บไว้ในที่ปลอดภัยโดยเอกสารรับจ่ายเงินต่างๆ ก็ต้องเรียงลำดับให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๑.๗ ประโยชน์การจัดทำบัญชี

๑) ช่วยควบคุมการใช้จ่ายเพื่อจะตรวจสอบรายรับ-รายจ่ายและยอดคงเหลือ
๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลยืนยันในการตรวจสอบโครงการให้แก่ประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อเตือนผู้รับผิดชอบทางการเงินและคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองให้ทราบ

๑.๘ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๒) บัญชีรับ-จ่าย
- ๓) ทะเบียนคุมวัสดุ
- ๔) ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
- ๕) ทะเบียนคุมเอกสารการเบิก-จ่าย
- ๖) ใบสำคัญรับเงิน

บัญชีเงินฝากธนาคาร

ว.ด.ป.	รายการ	นำฝากธนาคาร (บาท)	เบิก-ถอน (บาท)	คงเหลือ (บาท)

บัญชีรับ-จ่าย

ว.ด.ป.	รายการ	รับ (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์

ว.ด.ป.	รายละเอียดครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

ทะเบียนคุมวัสดุ

ว.ด.ป.	รายละเอียดวัสดุ	รับ	จ่าย	คงเหลือ

ทะเบียนคุมเอกสารการเบิก - จ่ายเงิน

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบสำคัญรับเงิน	จำนวนเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

โครงการพัฒนาเมือง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/เทศบาล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... ได้รับเงินจากโครงการพัฒนาเมืองของผู้เสนอโครงการ หมู่บ้าน/ชุมชน/
 หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน
เทศบาล/แขวงเขต.....
 จังหวัด..... ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....) (.....)

หมายเหตุ: ผู้รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมรับรองสำเนา

๒. คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

๒.๑ คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะต้องกำหนด “คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ” อย่างน้อยจำนวน ๓ คน โดยจะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ได้รับผิดชอบในคณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

มีหน้าที่จัดประชุมจัดเตรียมรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา รายการวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณตามโครงการ และยื่นคำขอสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

๑) โครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการตามข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาเมือง พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) การจัดทำรายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ให้ดำเนินการตามแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง(แบบ คพม.๐๑) โดยผู้เสนอโครงการจะต้องมีเอกสารประกอบที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความยั่งยืนของโครงการ สามารถดำเนินการได้จริง และเกิดประโยชน์ต่อชุมชนต่อประเทศชาติ

๓) การเสนองบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการควรระบุรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน พร้อมจำนวนเงินที่จะต้องใช้ในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน และหากเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุน /ช่วยเหลือจากหน่วยงาน บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ จำต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงถึงการได้รับความช่วยเหลือ สนับสนุน โดยไม่มีเงื่อนไขผูกมัด

๒.๓ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง แบบ คพม. ๐๑

๒) แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน แบบ คพม. ๐๖

๓. คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง จะต้องกำหนด “คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยจะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ได้รับผิดชอบในคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ และคณะผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรมของโครงการโดยคณะผู้รับผิดชอบจะต้องติดประกาศสาธารณะเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ทุกคนในหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งแจ้งความต้องการของวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ โดยระบุปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลาที่ใช้ และสถานที่ส่งมอบให้ครบถ้วนทุกครั้งเพื่อความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

การจัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องอิงระเบียบของทางราชการ โดยวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพดี และราคาที่เหมาะสม

๓.๒ ข้อปฏิบัติสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการเป็นผู้ตรวจรับ และลงนามกำกับอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน ทุกครั้ง

๒) กรณีที่มีเงินสดคงเหลือ ให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการเป็นผู้เก็บรักษาเงินสด และเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

๓) กรณีที่มีเงินสดคงเหลือหลังจากปิดโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ ส่งมอบเงินสดคงเหลือคืนให้แก่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำฝากเข้าบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี ลงหลักฐานในบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมทั้งติดประกาศบัญชีธนาคารและบัญชีรายรับ-รายจ่ายให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างควรคำนึงถึงความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับเป็นสำคัญ

๕) ควรมีการสอบถามราคาจากผู้ขายมากกว่า ๒ ราย และนำราคามาเปรียบเทียบราคาว่ารายใดเสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ การเปรียบเทียบต้องคำนึงถึงคุณสมบัติ/คุณภาพของทรัพย์สินที่จัดซื้อเหมือนกัน

๓.๓ หลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) คำนึงถึงผลประโยชน์ของหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนเป็นอันดับแรก

๒) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน

๓) หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนได้รับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด

๔) รู้ถึงขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๕) ซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส

๖) ให้ความช่วยเหลือ ประสานงานซึ่งกันและกันด้วยดี

หากมีกรณีที่คุณบุคคล คณะบุคคล รวมทั้งหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนมีการบริหารจัดการโครงการไม่โปร่งใส มีการดำเนินโครงการใดขัดต่อระเบียบหรือมีการทุจริตไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จะนำเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายกับผู้กระทำผิดแล้วแต่กรณี

๓.๔ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑) แบบใบสืบ-เสนอราคา โครงการพัฒนาเมือง

๒) ตัวอย่างสัญญาซื้อขาย

๓) ตัวอย่างหนังสือสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

ใบสืบ-เสนอราคา
โครงการพัฒนาเมือง

บริษัท หรือห้าง หรือร้าน นาย/นาง/นางสาว

เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ ทะเบียนการค้า

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ขอเสนอราคาตามรายการนี้ให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/
กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน..... หมู่ ตำบล

เทศบาล อำเภอ จังหวัด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน

นับตั้งแต่วันสั่ง ราคานี้ยื่นอยู่ภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างสัญญา

สัญญาซื้อขาย

แบบสัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....

จำนวน.....เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าทรัพย์สินที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของ
เก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อทรัพย์สินซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้วต้อง
มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ) จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(แค็ตตาล็อก)* จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(แบบรูป)* จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔(ใบเสนอราคา) จำนวน.....หน้า

๒.๕ ฯลฯ.....

ความใด ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ที่ขัดแย้ง กับข้อความ ในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๓ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบทรัพย์สินที่ซื้อขายตามสัญญา ให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....
 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อ หรือเครื่องรัดพันผูกโดย
 เรียบร้อย

การส่งมอบทรัพย์สิน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบ เพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง
 ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบ แต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....ในเวลา
 ราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

อนึ่ง ในกรณีที่ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ที่กฎหมายบัญญัติ ผู้ขายและผู้ซื้อจะส่งมอบ
 กันโดยโอนกรรมสิทธิ์จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงถือได้ว่าเป็นการซื้อขายที่สมบูรณ์ทุกประการ

ข้อ ๔ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับ ทรัพย์สินที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก
 หลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขาย นำมาเป็น หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าทรัพย์สินนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับ ปรากฏว่าทรัพย์สิน ที่ผู้ขายส่งมอบ ไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ ซึ่งสิทธิ
 ที่จะไม่รับทรัพย์สินนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำทรัพย์สินนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำ
 ทรัพย์สิน มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และ
 ระยะเวลาที่เสียไปเพราะ เหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุ ขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของด
 หรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบ ทรัพย์สินถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้อง
 ทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับ เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้* (ความในวรรค
 สามนี้ จะไม่กำหนดไว้ ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการทรัพย์สิน ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อทรัพย์สินที่
 ประกอบ เป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๕ การชำระเงิน

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าทรัพย์สินตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบ ทรัพย์สินตามข้อ ๔ ไว้โดย
 ครบถ้วนแล้ว)*

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าทรัพย์สินตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท
 (.....) จะจ่ายให้ภายใน.....วัน นับแต่ วันทำสัญญานี้

ข้อ ๖ การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง ของทรัพย์สินตามสัญญานี้เป็นเวลา.....
 ปี.....เดือน นับแต่ วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากทรัพย์สินตามสัญญานี้
 เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจาก การใช้งานตามปกติ ผู้ขาย จะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไข
 ให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง จากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
 ทั้งสิ้น

ข้อ ๗ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบ ทรัพย์สินต่างสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบทรัพย์สิน ที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ข้อ ๘ การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขาย ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙ ค่าปรับ

ในกรณีที่ ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามสัญญาข้อ ๘ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาทรัพย์สิน ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจาก วันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขาย ได้นำทรัพย์สินมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับ ในกรณีทรัพย์สิน ที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบ ส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นเลย และให้คิดค่าปรับ จากราคาทรัพย์สินเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขาย ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิก และริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๕ และ)* ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น และถ้าผู้ซื้อ ได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้วผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขาย จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐ การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบทรัพย์สินตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไป ตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้ อ่าน และเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ * เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมซึ่งผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
ผู้ซื้อ หมายถึง ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

ตัวอย่าง
หนังสือสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง
โครงการ.....

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....
ณ เลขที่.....
ระหว่าง นาย/นาง/น.ส. ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ มีอำนาจทำการแทนผู้เสนอโครงการ หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/
อาคารชุด/กลุ่ม..... สถานที่ตั้งของโครงการ.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง " ฝ่ายหนึ่ง
กับ บริษัท..... จำกัด โดย.....
กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนสำนักงานเลขที่..... ถนน.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง " อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำการปลูกสร้าง.....ในโครงการ.....
แบบ.....พื้นที่.....(ตารางเมตร) หนังสือ
แสดงกรรมสิทธิ์(โฉนด/นส. ๓ก/นส. ๓/สปก ๔-๐๑/ ใบ ภ.บ.ท. ๕ และอื่น)
จำนวน.....ตารางวาอยู่ที่ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ให้ถูกต้องตามรูปแบบและรายละเอียดที่
แนบท้ายสัญญานี้ทุกประการ

สัญญานี้มีแบบรูปและรายละเอียดที่แนบสัญญา และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้คือ

๑.๑ สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง	จำนวน.....แผ่น
๑.๒ แบบแปลนทางสถาปัตยกรรม	จำนวน.....แผ่น
๑.๓ แบบแปลนทางวิศวกรรมโครงสร้าง	จำนวน.....แผ่น
๑.๔ แบบแปลนทางสุขาภิบาล	จำนวน.....แผ่น
๑.๕ แบบแปลนทางไฟฟ้า	จำนวน.....แผ่น
๑.๖ รายการประกอบแบบ	จำนวน.....แผ่น

ข้อ ๒ การตกลงของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างก่อสร้างอาคารตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑ โดยสัญญาว่าจะจัดหา
สิ่งของวัสดุ สัมภาระที่ดี ใช้เครื่องมือดี และช่างฝีมือดี เพื่อทำการก่อสร้างตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้างเหมา รวมทั้งวัสดุสิ่งของสัมภาระและค่าแรงงานและภาษีต่างๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ตามใบเสนอราคาของผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญานี้ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ส่วนที่ค้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายค่าก่อสร้างให้กับผู้รับจ้าง(ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ตามเงื่อนไขที่ได้ก่อสร้าง ซึ่งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้วัดจริง แต่ละงวดเดือนของงานตลอดไปจนกว่าจะแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาของสัญญา

ข้อ ๔ หลักประกันของผู้ว่าจ้าง

๔.๑ ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันจำนวนเงิน.....บาท (.....) มอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินมัดจำงวดแรก หลักประกันดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อ.....

๔.๒ เพื่อเป็นหลักประกันการก่อสร้างตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าก่อสร้างที่ผู้ว่าจ้างได้หักไว้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้างเมื่อการก่อสร้างตามสัญญาแล้วเสร็จ โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานและจ่ายเงินค่าก่อสร้างงวดสุดท้ายแล้ว โดยผู้รับจ้างจำทำหนังสือขอรับคืนเงินค้ำประกันที่หักไว้ทั้งหมด ไปยัง ผู้ว่าจ้าง

๔.๓ ผู้รับจ้างตกลงค้ำประกันผลงานการก่อสร้างตามสัญญา เป็นระยะเวลา วัน นับจากวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)ในวงเงินและระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงาน ณ สถานที่ที่กำหนดตั้งแต่วันที่..... และจะทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่..... รวมเป็นระยะเวลาก่อสร้าง.....วัน ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดระยะเวลาที่ดี หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวก็ดี หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่ดี หรือล่วงกำหนดเวลา แล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้น จากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๖ หน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ และรายละเอียดในแต่ละงวดงาน และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยชำระให้ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ออกใบตรวจรับงานที่จ้าง

๖.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จำทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรูปแบบ และรายการก่อสร้างเดิมหรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดงานจะต้องคิดราคากำหนดเวลา กำหนดชำระเงิน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง บันทึกหรือข้อตกลงดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๖.๓ มีอำนาจและสิทธิสั่งหยุดงานก่อสร้างได้เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อเห็นว่างานที่ผู้รับจ้างปฏิบัตินั้นไม่ถูกต้องตามแบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบ

๖.๔ มีอำนาจและหน้าที่ในการสั่งรื้อทำใหม่ แก้ไข หรือซ่อมแซมงานที่ได้กะทำไปแล้ว แต่ไม่ได้คุณภาพฝีมือตามต้องการ หรือใช้วัสดุหรือกระทำไม่ถูกต้องตามแบบแปลนและข้อกำหนดประกอบแบบโดย

คำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขงานนั้นภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๖.๕ หากเห็นว่าคนงานหรือหัวหน้าคนงานของผู้รับจ้าง หรือผู้ทำงานให้ผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดในโครงการ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย เช่น ดื่มสุราในเวลาทำงาน หรือเสพยาเสพติด เล่นการพนัน หรือเกเร หรือฝ่าฝืนคำสั่งคำแนะนำ หรือฝีมือช่างไม่ดีตามมาตรฐาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกหนังสือถึงผู้รับจ้างให้ผู้รับจัดหาคนใหม่มาแทนภายใน.....วัน

๖.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับหรือหน่วงเหนี่ยวหรือไม่จ่ายเงินค่างวดการก่อสร้างเมื่อพบว่า

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างไม่แก้ไขซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย หรือบกพร่องตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงาน ตรวจพบ

๖.๖.๒ เมื่อลูกจ้างโครงการ ได้เรียกร้องหรือฟ้องคดีต่อศาลแรงงาน ตามกฎหมาย เพื่อเรียกค่าเสียหาย ค่าจ้าง ค่าชดเชยใดๆ จากผู้รับจ้าง และการเรียกร้องดังกล่าวนี้ ทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายนั้น แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อชำระแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างจะไม่ได้โต้แย้งทั้งสิ้น

๖.๖.๓ ภายหลังจากตรวจรับมอบงานแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะหน่วงเหนี่ยวหรือไม่จ่ายเงินงวดต่อไป หากตรวจพบมีความเสียหายเกิดขึ้นในผลงานที่ตรวจรับแล้วในงวดก่อนหน้านี้ และผู้รับจ้างเพิกเฉยที่จำทำการซ่อมแซมให้เสร็จทันก่อนมีการเบิกเงินงวดที่ทำการเบิกต่อไป

๖.๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ หรือกระทำการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งทางผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ทราบก่อนหน้านี้.....วัน

ข้อ ๗ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ และดำเนินการก่อสร้างให้ถูกต้องตามหนังสือสัญญาจ้างก่อสร้างนี้ เพื่อให้งานสำเร็จบรรลุตามความมุ่งหมายของผู้ว่าจ้าง และสัญญาว่าจะทำงานโดยไม่มีรูปแบบและรายละเอียดเป็นอันขาด โดยจะรักษารูปแบบและรายละเอียดไว้ ณ สถานที่ทำงานให้เรียบร้อยและเปิดเผยเพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนตรวจดูได้ตลอดเวลา

๗.๒ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ไปให้บุคคลอื่นรับจ้างช่วง อีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีการรับจ้างช่วงผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ช่วงไปนั้นทุกประการ

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลงานที่รับผิดชอบนี้ตลอดเวลาที่งานยังไม่แล้วเสร็จหรือจะมอบให้บุคคลอื่นดูแลแทนก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้รับจ้างแจ้งชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือและถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนผู้ดูแลงานแทนจะต้องแจ้งชื่อผู้นั้น ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือทุกครั้ง คำสั่งต่างๆซึ่งได้แจ้งแก่ ผู้แทนของผู้รับจ้าง ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มีความรู้ตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพที่เหมาะสม พร้อมทั้งเซ็นควบคุมงานตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรมในสาขาต่างๆ ของงานก่อสร้าง พร้อมทั้งแต่งตั้งบุคลากรดังกล่าวอยู่ประจำ ณ หน่วยงานก่อสร้าง โดยจะต้องทำหนังสือแต่งตั้งแสดงประวัติการทำงานพร้อมรูปถ่ายยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน.....วัน นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

๗.๕ เมื่องานแล้วเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างแล้วหรือผู้รับจ้างคนใหม่ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาถ้ามีเหตุชำรุดบกพร่องเสียหายเกิดขึ้นแก่งานนี้ภายในกำหนด.....ปี นับแต่วันที่ได้รับมอบงานเป็นวันเริ่มต้น ซึ่งเหตุชำรุดบกพร่องนั้นเกิดจากความบกพร่อง นั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ ไม่เรียบร้อยหรือใช้สิ่งของไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับทำ การแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีกถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่แก้ไขซ่อมแซมภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นเริ่มต้น หรือแก้ไขซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ทำงานจ้างนั้นแทนผู้รับจ้างได้

ถ้างานที่จ้างเกิดชำรุดบกพร่องเสียหาย หลังจากระยะเวลาที่กำหนดตามข้างต้น ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิจ้างบุคคลอื่นทำงานจ้างแทนผู้รับจ้าง ตามข้อ ๗.๕ วรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยอมจ่ายค่าจ้าง ค่าสิ่งของ ค่าคุมงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักคนงานและบริการของผู้รับจ้าง ให้อยู่นอกเขตบริเวณก่อสร้างที่รับจ้างและจะต้องจัดหาไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ เพื่อใช้ในงานก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘ คุณภาพวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร

๘.๑ วัสดุ เครื่องจักร และอุปกรณ์ทุกชนิดจะต้องเป็นวัสดุใหม่คุณภาพดีจากโรงงานตามทีระบุในแบบแปลน และข้อกำหนดประกอบแบบ และหรือตามความเห็นของตัวแทนของผู้ว่าจ้างเห็นชอบอนุมัติ ซึ่งจะนำมาใช้ในการก่อสร้างติดตั้งได้แต่การอนุมัตินี้ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ เมื่อปรากฏภายหลังว่าวัสดุเครื่องจักรและอุปกรณ์เหล่านั้นมิได้มาจากโรงงานผู้ผลิตที่ผู้รับจ้างเคยอ้างอิงและหรือคุณภาพไม่ดีพอ

๘.๒ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่าหรือผิดไปจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบแปลนก่อสร้าง และข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติและติดตั้งไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจ และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้หรือ หากผู้ว่าจ้างยอมรับเอาผลงานนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินชดเชยความเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดการล่าช้า เพราะเหตุนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการต่อระยะเวลาของสัญญาไม่ได้

ข้อ ๙ กรรมการตรวจการจ้าง

๙.๑ ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนกรรมการตรวจการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออ้างส่งทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนมีสิทธิเข้าไปตรวจงาน ได้ตลอดเวลาผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจักต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

๙.๒ ก่อนหรือระหว่างทำงานที่จ้าง ถ้าปรากฏว่าแบบหรือรายการประกอบแบบหรือรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้คลาดเคลื่อนผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของกรรมการตรวจการจ้าง ถ้าคำวินิจฉัยอันหนึ่งอันใดถูกต้องตรงกับรายละเอียดที่ปรากฏในรูปแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องถือว่าเป็นอันเด็ดขาด ถ้าสิ่งใดสิ่งหนึ่งมิได้ระบุไว้ในรายละเอียดแต่เป็นการจำเป็นต้องทำให้เสร็จสมบูรณ์ ถูกต้องตามรูปแบบ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำการนั้นๆโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้รายการนี้คลาดเคลื่อน หรือมิได้ระบุไว้ในรายละเอียดจะต้องมิใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

๙.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมแทนกรรมการตรวจการจ้างผู้รับจ้างยอมให้กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทน มีอำนาจตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาแบบและรายละเอียด และถ้าผู้รับจ้างขัดขึ้น ให้กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนกรรมการตรวจการจ้างมีอำนาจสั่งหยุดกิจการนั้นได้ชั่วคราว และความล่าช้านี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๐ การต่อสัญญา

๑๐.๑ การขยายหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาก่อสร้าง จะเกิดขึ้นได้ก็โดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างและกระทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๐.๒ การขอขยายระยะเวลาก่อสร้างของผู้รับจ้าง โดยอ้างว่ากรณีมีเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน หรือมีเหตุดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะอนุมัติให้ขยายระยะเวลาให้โดยอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร แต่กรณีดังกล่าวไม่เป็นการผูกมัดผู้ว่าจ้างที่อนุมัติเสมอไป

เหตุสุดวิสัยตามวรรคหนึ่ง มิได้หมายความรวมถึงภัยอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสถานะเศรษฐกิจหรือทางการเมือง

ข้อ ๑๑ การส่งมอบงานล่าช้า

ถ้าผู้รับจ้างทำงานล่วงเลยกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยมิได้รับการต่ออายุสัญญาจากผู้ว่าจ้าง โดยชอบ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันวันละ.....บาท (.....) นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานหรือจนกว่าจะได้ผู้รับจ้างรายใหม่ และหากผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาเมื่อใด ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียก ผู้รับจ้างชดใช้ค่าปรับ ค่าควบคุมงาน ค่าแรงงาน ค่าเสียหาย และมีสิทธิริบวัสดุอุปกรณ์ ค่างานที่ทำไปแล้วให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้โต้แย้งใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ การบอกเลิกสัญญาก่อนหรือระหว่างที่ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา หากเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีเช่นที่จะกล่าวต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างนี้ได้ทันทีโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๒.๑ ผู้รับจ้างมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือตกเป็นบุคคลล้มละลายหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดต้องรับโทษทางอาญา คดีอาญาใดๆ หรือคดีอันเกิดจากความผิดจากการใช้เช็ค

๑๒.๒ ปฏิเสธหรือละเลยไม่จัดหาช่างฝีมือดีและจำนวนมากเพียงพอแก่ปริมาณงาน มาดำเนินการก่อสร้างให้เป็นผลดีและก้าวหน้าแก่งานก่อสร้างนี้ หรือทำการโกงหรือมีพฤติกรรมส่อว่าจะฉ้อโกง วัสดุหรือพยายามจะใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องตามตัวอย่าง หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างและตามแบบแปลน และข้อกำหนดประกอบแบบก่อสร้าง

๑๒.๒ ทำงานล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันควร

๑๒.๓ หยุดงานก่อสร้างติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน หรือละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลสมควร

๑๒.๕ ไม่ปฏิบัติตามคำชี้ขาด คำสั่ง คำแนะนำของสถาปนิก วิศวกร โครงสร้าง วิศวกรระบบหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้กระทำไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีแก่งานก่อสร้าง

๑๒.๖ ไม่ปฏิบัติหรือละเมิดสัญญาจ้างก่อสร้างข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ

๑๒.๗ เมื่อผู้ว่าจ้างสังเกตเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามเวลาสมควรหรือทำงานล่าช้ากว่าแผนงานหลักที่ได้จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุผลสมควร

๑๒.๘ ผู้รับจ้างตกลงให้บุคลากรของผู้รับจ้างออกจากสถานที่ก่อสร้างทันทีที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาจากผู้ว่าจ้าง

๑๒.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างและต้องชำระค่าเสียหายผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ของค่าเสียหายนั้นด้วย

ข้อ ๑๓ การเรียกค่าเสียหาย

เมื่อผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ริบเงินประกันและหรือหลักประกันที่ผู้รับจ้าง ได้มอบให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามข้อ ๔

๑๓.๒ ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๑๓.๓ เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานนั้นอีกต่อหนึ่งจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๑๓.๔ เรียกค่าเสียหายอื่นๆอันพึงมี โดยทางตรงและทางอ้อมเกี่ยวเนื่องหรือเป็นผลมาจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๓.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นและสิ่งของต่างๆที่ได้นำมาใช้ ณ สถานที่ทำงานจ้างนั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าตอบแทนและค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ และยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับงานที่ทำไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ในกรณีที่ต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่างานที่เหลือไม่พอจ่ายสำหรับงานนี้เท่าใด ผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนนั้นจากค่าจ้างที่ค้างชำระตามวรรคหนึ่งและยินยอมรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ยังขาดอยู่นั้นจนครบถ้วน

ข้อ ๑๔ การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่

๑๔.๑ ถ้าผู้รับจ้างหรือบริวารของ ผู้รับจ้างได้ก่อสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างใดๆลงในบริเวณที่รับจ้างก็ดีทำให้หลุมเป็นบ่อก็ดี ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดการรักษาความสะอาดตลอดเวลาที่ทำงานจ้างและเมื่องานจ้างแล้วเสร็จจะต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยและขนเศษ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่ง ที่รกรุงรังออกไปให้พ้นบริเวณที่รับจ้าง พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่รับจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ที่ผู้ว่าจ้างจะใช้งานได้ทันที

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างสิ่งจำเป็นเพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานก่อสร้าง รวมทั้งป้องกันมิให้ประชาชนที่สัญจร ไปมาได้รับอันตราย จากการปฏิบัติงานก่อสร้างหากมีอุบัติเหตุใดๆ เกิดแก่คนงานหรือประชาชนเนื่องจากก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

ข้อ ๑๕ หากมีกรณีพิพาทอันเนื่องมาจากปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญานี้ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ดำเนินคดีที่ศาลแพ่งกรุงเทพมหานครเพียงแห่งเดียว

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

บริษัท.....จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

๔. คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

๔.๑ คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะต้องกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยจะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ได้รับผิดชอบในคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ และคณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

มีหน้าที่ในการควบคุมโครงการให้สำเร็จลุล่วงอย่างรวดเร็วและได้ผลสำเร็จตามที่ต้องการ โดยจะต้องประกอบด้วย

๔.๒ หลักการในการควบคุม

- ๑) ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน/เป้าหมายของโครงการ
- ๒) ควบคุมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) ใช้เงินในแต่ละกิจกรรมให้ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
- ๔) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- ๕) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ให้แจ้งผู้รับผิดชอบภายในหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน เพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

๔.๓ การควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงาน การติดตามและจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการควรดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ตรวจสอบ ตรวจสอบนับวัสดุอุปกรณ์ และประเมินผลการดำเนินโครงการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้อง มีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมถึงตรวจสอบการดำเนินงาน และบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง
- ๓) รายงานปัญหา/อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ตามลำดับ
- ๔) ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ที่หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน ไม่สามารถแก้ไขได้เอง ก็สามารถขอคำแนะนำ หรือความช่วยเหลือจากหน่วยที่เกี่ยวข้องได้แก่
 - สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)
 - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔.๔ การรายงานผลการดำเนินงาน

หลังจากที่ผู้เสนอโครงการได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง จะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ทุก ๓ เดือน ตั้งแต่เริ่มการดำเนินโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ ต่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง
- ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เพื่อแสดงถึงประโยชน์ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จของโครงการ และเป็นการรายงานต่อรัฐบาล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขยายผลต่อไปในอนาคต
- ๓) ให้ผู้เสนอโครงการสำรวจสำรวจความพึงพอใจของผู้เสนอโครงการและประชาชนในการใช้ประโยชน์จากการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ภายใน ๖ เดือน นับแต่การดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ผ่านคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาเมือง จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๔.๕ การประเมินผลโครงการ

๑) หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องมีการประเมินผลโครงการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการพัฒนาเมืองของหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชนต่อไป

๒) คณะผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินผลโครงการจะต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้เสนอโครงการในหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน ด้านสภาพความเป็นอยู่ ความสะดวกสบาย ความปลอดภัย ประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น โดยรวบรวมผลการประเมินผลโครงการพัฒนาเมืองเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามจำนวนสมาชิกของผู้เสนอโครงการ และจัดส่งให้คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ

๔.๖ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑) แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม.๐๔)

๒) แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เสนอโครงการและประชาชน เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (แบบ คพม.๐๗)

ภาคผนวก

ระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง
ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาเมือง พ.ศ. ๒๕๕๖

◎ พื้นที่ชุมชนเมือง

● จังหวัด ๗๖ จังหวัด

จังหวัดสมุทรปราการ ได้แก่ เทศบาลนครสมุทรปราการ เทศบาลเมืองปากน้ำ
สมุทรปราการ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เทศบาลเมืองลัดหลวง เทศบาลเมืองพระประแดง

จังหวัดนนทบุรี ได้แก่ เทศบาลนครนนทบุรี เทศบาลนครปากเกร็ด เทศบาลเมืองบางบัวทอง
เทศบาลเมืองบางศรีเมือง เทศบาลเมืองบางกรวย

จังหวัดปทุมธานี ได้แก่ เทศบาลนครรังสิต เทศบาลเมืองลำสามแก้ว เทศบาลเมืองลาดสวาย
เทศบาลเมืองบึงยี่โถ เทศบาลเมืองบางคูวัด เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เทศบาลเมืองคลองหลวง เทศบาลเมือง
ท่าโฆลงเทศบาลเมืองคูคต เทศบาลเมืองปทุมธานี

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แก่ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา เทศบาลเมืองอโยธยา
เทศบาลเมืองผักไห่ เทศบาลเมืองลำตาเสา เทศบาลเมืองเสนา

จังหวัดอ่างทอง ได้แก่ เทศบาลเมืองอ่างทอง

จังหวัดลพบุรี ได้แก่ เทศบาลเมืองเขาสามยอด เทศบาลเมืองลพบุรี

จังหวัดสิงห์บุรี ได้แก่ เทศบาลเมืองบางระจัน เทศบาลเมืองสิงห์บุรี

จังหวัดชัยนาท ได้แก่ เทศบาลเมืองชัยนาท

จังหวัดสระบุรี ได้แก่ เทศบาลเมืองทับกวาง เทศบาลเมืองพระพุทธบาท เทศบาลเมืองแก่งคอย
เทศบาลเมืองสระบุรี

จังหวัดชลบุรี ได้แก่ เมืองพัทยา เทศบาลนครแหลมฉบัง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
เทศบาลเมืองชลบุรี เทศบาลเมืองพนัสนิคม เทศบาลเมืองศรีราชา เทศบาลเมืองบ้านบึง เทศบาลเมืองแสนสุข
เทศบาลเมืองปรกฟ้า เทศบาลเมืองบ้านสวน เทศบาลเมืองอ่างศิลา เทศบาลเมืองสัตหีบ เทศบาลเมืองหนองปรือ

จังหวัดระยอง ได้แก่ เทศบาลนครระยอง เทศบาลเมืองบ้านฉาง เทศบาลเมืองมาบตาพุด

จังหวัดจันทบุรี ได้แก่ เทศบาลเมืองจันทบุรี เทศบาลเมืองท่าช้าง เทศบาลเมืองจันทรมิถ
เทศบาลเมืองท่าใหม่ เทศบาลเมืองขลุง

จังหวัดตราด ได้แก่ เทศบาลเมืองตราด

จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้แก่ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

จังหวัดปราจีนบุรี ได้แก่ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

จังหวัดนครนายก ได้แก่ เทศบาลเมืองนครนายก

จังหวัดสระแก้ว ได้แก่ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เทศบาลเมืองสระแก้ว เทศบาลเมืองอรัญประเทศ

จังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ เทศบาลนครนครราชสีมา เทศบาลเมืองสีคิ้ว เทศบาลเมืองปากช่อง
เทศบาลเมืองบัวใหญ่ เทศบาลเมืองเมืองปัก

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้แก่ เทศบาลเมืองนางรอง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

จังหวัดสุรินทร์ ได้แก่ เทศบาลเมืองสุรินทร์

จังหวัดศรีสะเกษ ได้แก่ เทศบาลเมืองกันทรลักษ์ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

จังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่ เทศบาลเมืองเดชอุดม เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร เทศบาลเมืองวาริน
ชำราบ เทศบาลนครอุบลราชธานี เทศบาลเมืองแจระแม

จังหวัดยโสธร ได้แก่ เทศบาลเมืองยโสธร

จังหวัดชัยภูมิ ได้แก่ เทศบาลเมืองชัยภูมิ

จังหวัดอำนาจเจริญ ได้แก่ เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

จังหวัดหนองบัวลำภู ได้แก่ เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู

จังหวัดบึงกาฬ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ
จังหวัดขอนแก่น ได้แก่ เทศบาลนครขอนแก่น เทศบาลเมืองชุมแพ เทศบาลเมืองบ้านไผ่
เทศบาลเมืองเมืองพล
จังหวัดอุดรธานี ได้แก่ เทศบาลเมืองบ้านดุง เทศบาลเมืองหนองสำโรง เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
เทศบาลนครอุดรธานี
จังหวัดเลย ได้แก่ เทศบาลเมืองวังสะพุง เทศบาลเมืองเลย
จังหวัดหนองคาย ได้แก่ เทศบาลเมืองท่าบ่อ เทศบาลเมืองหนองคาย
จังหวัดมหาสารคาม ได้แก่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
จังหวัดร้อยเอ็ด ได้แก่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แก่ เทศบาลเมืองบัวขาวเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดสกลนคร ได้แก่ เทศบาลเมืองสกลนคร
จังหวัดนครพนม ได้แก่ เทศบาลเมืองนครพนม
จังหวัดมุกดาหาร ได้แก่ เทศบาลเมืองมุกดาหาร
จังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ เทศบาลนครเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา เทศบาลเมืองแม่เหียะ
เทศบาลเมืองต้นเปา เทศบาลเมืองแม่ใจ
จังหวัดลำพูน ได้แก่ เทศบาลเมืองลำพูน
จังหวัดลำปาง ได้แก่ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เทศบาลนครลำปาง
จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้แก่ เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดแพร่ ได้แก่ เทศบาลเมืองแพร่
จังหวัดน่าน ได้แก่ เทศบาลเมืองน่าน
จังหวัดพะเยา ได้แก่ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ เทศบาลเมืองพะเยา
จังหวัดเชียงราย ได้แก่ เทศบาลนครเชียงราย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แก่ เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ เทศบาลนครนครสวรรค์ เทศบาลเมืองตากลิ เทศบาลเมืองชุมแสง
จังหวัดอุทัยธานี ได้แก่ เทศบาลเมืองอุทัยธานี
จังหวัดกำแพงเพชร ได้แก่ เทศบาลเมืองกำแพงเพชร เทศบาลเมืองหนองปลิง เทศบาลเมืองปางมะค่า
จังหวัดตาก ได้แก่ เทศบาลเมืองตาก เทศบาลนครแม่สอด
จังหวัดสุโขทัย ได้แก่ เทศบาลเมืองสวรรคโลก เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
จังหวัดพิษณุโลก ได้แก่ เทศบาลเมืองอรัญญิก เทศบาลนครพิษณุโลก
จังหวัดพิจิตร ได้แก่ เทศบาลเมืองบางมูลนาก เทศบาลเมืองตะพานหิน เทศบาลเมืองพิจิตร
จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แก่ เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี เทศบาลเมืองหล่มสัก เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดราชบุรี ได้แก่ เทศบาลเมืองโพธาราม เทศบาลเมืองบ้านโป่ง เทศบาลเมืองเพชรบุรี
จังหวัดกาญจนบุรี ได้แก่ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เทศบาลเมืองกาญจนบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี ได้แก่ เทศบาลเมืองสองพี่น้อง เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดนครปฐม ได้แก่ เทศบาลนครนครปฐม เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม เทศบาลเมืองสามพราน
จังหวัดสมุทรสาคร ได้แก่ เทศบาลนครสมุทรสาคร เทศบาลเมืองไร่ขิง เทศบาลเมือง
นครปฐม เทศบาลนครอ้อมน้อย เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน
จังหวัดสมุทรสงคราม ได้แก่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
จังหวัดเพชรบุรี ได้แก่ เทศบาลเมืองชะอำ เทศบาลเมืองเพชรบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ เทศบาลเมืองหัวหิน เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลเมืองทุ่งสง
เทศบาลเมืองปากพอง

จังหวัดกระบี่ ได้แก่ เทศบาลเมืองกระบี่
 จังหวัดพังงา ได้แก่ เทศบาลเมืองตะกั่วป่า เทศบาลเมืองพังงา
 จังหวัดภูเก็ต ได้แก่ เทศบาลเมืองกะทู้ เทศบาลเมืองป่าตอง เทศบาลนครภูเก็ต
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แก่ เทศบาลเมืองดอนสักดี เทศบาลนครเกาะสมุย เทศบาลเมืองท่าข้าม
 เทศบาลเมืองนาสาร เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
 จังหวัดระนอง ได้แก่ เทศบาลเมืองระนอง
 จังหวัดชุมพร ได้แก่ เทศบาลเมืองหลังสวน เทศบาลเมืองชุมพร
 จังหวัดสงขลา ได้แก่ เทศบาลนครสงขลา เทศบาลเมืองคลองแห เทศบาลเมืองควนลัง
 เทศบาลเมืองคอหงส์ เทศบาลเมืองสิงหนคร เทศบาลเมืองป่าดงเบขาร์ เทศบาลเมืองม่วงงาม เทศบาลเมือง
 กำแพงเพชร เทศบาลเมืองทุ่งตาเสา เทศบาลเมืองเขารูปช้าง เทศบาลเมืองบ้านพรุ เทศบาลเมืองสะเดา เทศบาล
 นครหาดใหญ่
 จังหวัดสตูล ได้แก่ เทศบาลเมืองสตูล
 จังหวัดตรัง ได้แก่ เทศบาลเมืองกันตัง เทศบาลนครตรัง
 จังหวัดพัทลุง ได้แก่ เทศบาลเมืองพัทลุง
 จังหวัดปัตตานี ได้แก่ เทศบาลเมืองปัตตานี
 จังหวัดยะลา ได้แก่ เทศบาลเมืองสะเตงนอก เทศบาลเมืองเบตง เทศบาลนครยะลา
 จังหวัดนราธิวาส ได้แก่ เทศบาลเมืองตากใบ เทศบาลเมืองสุไหงโกลก เทศบาลเมืองนราธิวาส

- **พื้นที่ชุมชนเมืองตามที่คณะกรรมการกำหนด**

- **กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต**

คลองเตย คลองสาน คลองสามวา คันนายาว จตุจักร จอมทอง ดอนเมือง ดินแดง ดุสิต
 ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ทุ่งครุ ธนบุรี บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางกะปิ บางขุนเทียน บางเขน บางคอแหลม
 บางแค บางซื่อ บางนา บางบอน บางพลัด บางรัก บึงกุ่ม ปทุมวัน ประเวศ ป้อมปราบ พญาไท พระโขนง
 พระนคร ภาษีเจริญ มีนบุรี ยานนาวา ราชเทวี ราษฎร์บูรณะ ลาดกระบัง ลาดพร้าว วังทองหลาง วัฒนา
 สวนหลวง สะพานสูง สาทร สายไหม หนองแขม หนองจอก หลักสี่ ห้วยขวาง สัมพันธวงศ์

◎ช่องทางในการติดต่อ

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด/ขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ความช่วยเหลือได้ที่

- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
โทรศัพท์ : ๑๑๑๑ หรือ ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๒
โทรสาร : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๖
www.roimuesangmuang.com , www.ร้อยมือสร้างเมือง.com
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑
เลขที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๗ ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๓๕
โทรสาร : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๑๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๒
เลขที่ ๑๔๖/๑๒๙-๑๓๐ ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๔๕
โทรสาร : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๖๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๓
เลขที่ ๓๖/๕ ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๐
โทรสาร : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๔
เลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๖ ถ.แจ้งสนิท ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๕๑ ๒๕๕๔ , ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๘๒
โทรสาร : ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๖๕
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๕
เลขที่ ๑๖๔/๗ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๑-๒
โทรสาร : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๓
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๖
เลขที่ ๕๓/๔-๕ ถ.หมากแข้ง ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๒๒ ๒๐๗๖
โทรสาร : ๐ ๔๒๒๒ ๑๙๙๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๗
เลขที่ ๒๘๓/๖-๗ ซ.มิตรภาพ ๑๕ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๗-๘
โทรสาร : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๙
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๘
เลขที่ ๘ ซ.ชยางกูร ๓๔ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๓๒ ๓๐๓๒
โทรสาร : ๐ ๔๕๓๑ ๓๗๔๒

- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๙
เลขที่ ๓๙๖/๑๐๒ หมู่ที่ ๔ ต.มะขามเตี้ย ถ.ชนเกษม อ.เมืองสุราษฎร์ธานี
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๑-๒
โทรสาร : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๒
 - สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๐
เลขที่ ๕๘๐ และ ๕๘๒ หมู่ที่ ๒ ต.พะวง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา ๙๐๑๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๒
โทรสาร : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๓
 - สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๑
เลขที่ ๖๒๕ ถ.สุขุมวิท ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๐๘-๙
โทรสาร : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๑๐
 - สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๒
เลขที่ ๒๖๐/๑๗ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๑
โทรสาร : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๐
 - สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๓
เลขที่ ๙๖/๒ หมู่ที่ ๖ ต.โพตลาดแก้ว อ.ท่าม่วง จ.สุพรรณบุรี ๑๕๑๕๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๖๖๔ ๕๒๓๙
โทรสาร : ๐ ๓๖๖๔ ๕๑๖๑
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ณ ศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด